



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

_____ Л. Р. Туктарова

« ____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

Специальность:

38.02.04 Коммерция

Уровень подготовки: базовый

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

_____ М.Е. Бронштейн

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель Н.С. Павленко

Уфа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13
Приложение 1	15
Приложение 2	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать профессиональные задачи.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	60
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	52
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- составление структурной схемы	3
- выполнение исследовательской работы	3
- чтение и анализ литературы	12
- подготовка доклада	12
- подготовка план-конспекта	6
- подготовка сообщения	6
- составление таблицы	3
- подготовка к экзамену	5
- составление схемы	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	5 семестр			
Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Содержание учебного материала		8	
	1	История возникновения и развития информационных технологий. Назначение электронно-вычислительной техники и ИТ в современном мире. Информационная система. Концепции внедрения информационных технологий в организацию. Информационный рынок и технологии. Международные направления информатизации общества. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-10		
	2	Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»		
Тема 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	Содержание учебного материала		13	
	1	История развития компьютерной техники. Функциональное устройство компьютера Архитектура ПК.	4	2
	2	Технические средства информационных технологий. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры Многофункциональные периферийные устройства. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 58-66		
	2	Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»		
Тема 3. Назначение и принципы использования системного и	Содержание учебного материала		6	
	1	Программное обеспечение вычислительной техники. Виды программного обеспечения. Программные продукты (ПП) и их характеристики. Классификация программных продуктов	2	1
	2	Операционные системы. Функции. Виды. Организация работы. Windows-окно.	2	1

программного обеспечения.		Справочная система.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Составление схемы «Виды программного обеспечения»		
	2	Составление схемы «Операционные системы»		
Тема 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		Содержание учебного материала	37	
	1	Возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные операции по работе с документом. Виды форматирования правила набора текста. Преставление информации в табличной форме. Автоматизация форматирования. Стили. Шаблоны. Математические формулы. Работа с графикой и типы графических объектов. Колонтитулы. Подготовка документа к печати	4	3
	2	Возможности табличного процессора. Интерфейс табличного процессора. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Типы и формат данных. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	4	3
		Практические занятия	24	
	1	Создание деловых документов		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов		
	4	Создание комплексных документов в текстовой редакторе		
	5	Оформление формул		
	6	Создание организационных диаграмм		
	7	Комплексное использование возможностей текстового редактора		
	8	Организация расчетов в табличном процессоре		
	9	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации		
	10	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов		
	11	Подбор параметра. Организация обратного расчета		
	12	Экономические расчеты в табличном процессоре		
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 83-88		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-94		
	3	Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»		
Тема 5 Основные компоненты		Содержание учебного материала	6	
	1	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей.	2	1
	2	Принципы пакетной передачи данных. Среда передачи данных. Организация	2	1

компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.		межсетевого взаимодействия		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 107-115		
Тема 6 Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).		Содержание учебного материала	13	
	1	Глобальная сеть Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Технология поиска информации.	2	3
		Практические занятия	4	
	13	Работа с информационными ресурсами		
	14	Поиск информации в глобальной сети		
		Самостоятельная работа обучающихся	7	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-118		
	2	Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»		
	3	Подготовка доклада «История развития сети Интернет»		
		Содержание учебного материала	20	
Тема 7 Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	1	Основные понятия мультимедиа. Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов.	2	2
	2	Системы оптического распознавания информации	2	2
		Практические занятия	8	
	15	Сканирование изображений и документов		
	16	Создание презентации в Microsoft Office Power Point		
	17	Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher		
	18	Составление алгоритмов и построение блок-схем		
		Самостоятельная работа обучающихся	8	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106		
	2	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»		
	3	Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»		
		Содержание учебного материала	14	
Тема 8. Основные угрозы и	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Криптография. Электронная подпись.	2	2

методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	2	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	Практические занятия		6	
	19	Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение		
	20	Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов.		
	21	Применение методов и средств защиты информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-82		
	2	Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ»		
Тема 9. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		14	2
	1	Правовое регулирование в области информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав.	4	
	Практические занятия		4	
	22	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»		
	23	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем»		
	2	Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»		
Тема 10 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	Содержание учебного материала		25	3
	1	Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	
	Практические занятия		14	
	24	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	25	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	26	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	27	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	28	Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	29	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	30	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		

	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 94-99		
	2	Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета»		
	3	Подготовка к экзамену		
Всего:			156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.
2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с.
3. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2020).
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2020).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniyum.com/](http://www.znaniyum.com/) (2020).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 13-14
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-12 Оценка отчета по выполнению практических работ № 1-12
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 15-18 Оценка отчета по выполнению практических работ № 15-18
- создавать презентации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 16
- применять антивирусные средства защиты информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 20
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 24-30
- применять методы и средства защиты информации.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 19-21 Оценка отчета по выполнению практических работ №

	19-21
- решать профессиональные задачи.	Формализованное наблюдение и оценка результата практические работы № 1-30 Оценка отчета по выполнению практические работы № 1-30
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 1 Оценка по тестированию по теме 1
- компьютера;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2 Оценка по тестированию по теме 2
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Оценка по тестированию по теме 5
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Оценка по тестированию по теме 3
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 6 Оценка по тестированию по теме 6
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 9 Оценка по тестированию по теме 9
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4 Оценка по тестированию по теме 4
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8
- технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 7 Оценка по тестированию по теме 7

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.		
ПК.2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.		
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.		
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.		
Уметь:	Тематика практических занятий:	
- использовать	Работа с информационными ресурсами	2
информационные ресурсы	Поиск информации в глобальной сети	2
для поиска и хранения	Создание деловых документов	2
информации;	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2
- обрабатывать текстовую	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2
и табличную	Создание комплексных документов в текстовой редакторе	2
информацию;	Оформление формул	2
- использовать деловую	Создание организационных диаграмм	2
графику и мультимедиа-	Комплексное использование возможностей текстового редактора	2
информацию;	Организация расчетов в табличном процессоре	2
- создавать презентации;	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации	2
- применять антивирусные	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	2
средства защиты	Подбор параметра. Организация обратного расчета	2
информации;	Экономические расчеты в табличном процессоре	2
- читать	Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение	2
(интерпретировать)	Составление алгоритмов и построение блок-схем	2
интерфейс	Сканирование изображений и документов	2
специализированного	Создание презентации в Microsoft Office Power Point	2
программного	Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher	2
обеспечения, находить	Установка, активация, обновление антивирусной программы,	
контекстную помощь,	поиск вирусов.	2
работать с документацией;	Применение методов и средств защиты информации.	
- применять	Организация поиска нормативных документов по реквизитам	2
специализированное	документа в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	2
программное обеспечение	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в	
для сбора, хранения и	справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	2
обработки информации в	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе	
соответствии с	«1С: Бухгалтерия»	2
изучаемыми	Формирование аналитического учета и заполнение справочников	
профессиональными	в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2
модулями;	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе	
- пользоваться	«1С: Бухгалтерия»	2
автоматизированными	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе	
системами		

делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. - решать профессиональные задачи.	«1С: Бухгалтерия» Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»	2 2 2 2
Знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы	Перечень тем: Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	44

организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - технологии мультимедиа в коммерческой деятельности		
Самостоятельная работа студента	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов» Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов» Чтение и анализ литературы Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета» Подготовка к экзамену Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем» Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем» Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера» Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем» Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ» Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей» Подготовка доклада «История развития Интернета» Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»	52

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; - делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- перечисляет и применяет ИКТ при выполнении творческих заданий и профессиональных задач